

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 12.12.2008 № 11/23 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, рассмотрев требование Одинцовской городской прокуратуры от 26.04.2017 № 7-04/2017, Совет депутатов сельского поселения Захаровское

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 12.12.2008 № 11/23 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 раздела 1 Положения слово «Главой» заменить словами «руководителем администрации»;

1.2. Подпункт 2.4. пункта 2 подраздела 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Сотрудник, замещающий должность участкового уполномоченного полиции.»

1.3. подраздел 2.1. Положения дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

4. Документы для предоставления служебного жилого помещения:

- 1) заявление (образец представлен в Приложении 3);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (копия при наличии оригинала);
- 3) документ, подтверждающий трудовые отношения (копия трудовой книжки или копия трудового договора);
- 4) свидетельство о заключении брака (копия при наличии оригинала, подлежит возврату);
- 5) свидетельство о рождении лиц (граждан РФ), не достигших 14-летнего возраста (копия при наличии оригинала, подлежит возврату);
- 6) свидетельство о расторжении брака (копия при наличии оригинала);
- 7) свидетельство об усыновлении (копия при наличии оригинала);

1.4. подраздел 2.2. Положения дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

4. Документы для предоставления жилого помещения в общежитии:
- 1) заявление;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (копия при наличии оригинала);
 - 3) документ, подтверждающий трудовые отношения (копия трудовой книжки);
 - 4) документы, подтверждающие прохождение обучения в государственных образовательных учреждениях Московской области;
 - 5) свидетельство о заключении брака (копия при наличии оригинала, подлежит возврату);
 - 6) свидетельство о рождении лиц (граждан РФ), не достигших 14-летнего возраста (копия при наличии оригинала, подлежит возврату);
 - 7) свидетельство о расторжении брака (копия при наличии оригинала);
 - 8) свидетельство об усыновлении (копия при наличии оригинала).

1.5. В подпункте 3.3. пункта 3 подраздела 2.3. раздела 2 Положения слова «п. 4.1.3» заменить словами «подпункте 1.3. пункта 1 подраздела 2.3. раздела 2»;

1.6. подраздел 2.3. Положения дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

4. Документы для предоставления жилого помещения маневренного фонда:
- 1) заявление;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (копия при наличии оригинала);
 - 3) свидетельство о заключении брака (копия при наличии оригинала, подлежит возврату);
 - 4) свидетельство о рождении лиц (граждан РФ), не достигших 14-летнего возраста (копия при наличии оригинала, подлежит возврату);
 - 5) свидетельство о расторжении брака (копия при наличии оригинала);
 - 6) свидетельство об усыновлении (копия при наличии оригинала);
 - 7) выписка из домовой книги;
 - 8) копия финансового лицевого счета;
 - 9) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (копия договора найма частного жилого помещения);
 - 10) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (судебное решение);
 - 11) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (заключение о том, что жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежит, выданное по итогам проведения независимой экспертизы (при наличии));
 - 12) выписка из ЕГРП о правах на недвижимое имущество на всех членов семьи;
 - 13) копия договора социального, коммерческого или иного найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;
 - 14) справка о пожаре;
 - 15) заключение о том, что жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не

подлежит, выданное органом местного самоуправления.

1.7. Подраздел 2.4. раздела 2 Положения исключить.

1.8. Дополнить Положение разделом 3 следующего содержания:

**«3. Порядок предоставления жилых помещений
по договору найма специализированных жилых помещений**

1. Жилое помещение из специализированного жилищного фонда сельского поселения Захаровское предоставляется по договору найма специализированного жилого помещения на основании постановления руководителя администрации сельского поселения Захаровское с учетом ходатайства организации-работодателя и решения жилищной комиссии.

2. Гражданину, подавшему заявление и необходимые документы, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения.

3. Решение жилищной комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения должно быть принято не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня представления указанных документов.

4. Проект постановления о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения в течение пяти рабочих дней готовит и направляет на подпись руководителю администрации сельского поселения Захаровское.

5. Постановление администрации сельского поселения Захаровское о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является основанием для заключения соответствующего договора и выдается гражданину для его дальнейшего оформления.

6. Основанием для вселения в специализированное жилое помещение является заключенный договор найма специализированного жилого помещения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

7. Договор найма специализированного жилого помещения оформляется в течение десяти рабочих дней со дня подписания соответствующего постановления руководителя администрации.

8. Наймодателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является муниципальное образование "Сельское поселение Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области". От имени муниципального образования договор заключает руководитель администрации сельского поселения Захаровское.

9. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения являются:

1) выявление в заявлении на предоставление жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в Администрацию сельского поселения Захаровское в соответствии с действующим законодательством истек;

2) подача заявления и документов неуполномоченным лицом.

3) непредставление заявителем одного или более документов, указанных в пункте 4 подраздела 2.1., пункте 4 подраздела 2.2., пункте 4 подраздела 2.3. настоящего Положения;

4) текст в заявлении на предоставление жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения не поддается прочтению либо отсутствует.

10. Письменное решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения подписывается руководителем Администрации сельского поселения Захаровское и выдается заявителю с указанием причин отказа.»