

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**25.07.2014 № 150**

Об обеспечении возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок обеспечения возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского  
поселения Захаровское

М.А. Мотылева

**Порядок  
обеспечения возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе  
представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений,  
государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях  
коллегиальных органов местного самоуправления сельского поселения  
Захаровское**

Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и распространяется на все органы местного самоуправления сельского поселения Захаровское и их коллегиальные органы.

Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане), гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления сельского поселения Захаровское, если гражданином была подана заявка на присутствие на соответствующем заседании. Исключение составляют заседания и отдельные вопросы, объявленные закрытыми, если это предусмотрено Регламентом (положением) органа, проводящего заседание.

Обнародование (опубликование) даты, времени и места проведения заседания производится не позднее чем за 3 суток до его начала, а в случае закрытого проведения всего заседания или отдельного вопроса в том же обнародовании приводится соответствующая информация. Там же указываются адрес и время для подачи заявок на присутствие на заседании, контактный телефон, приводится иная справочная информация.

Заявка на присутствие на заседании подается не позднее чем за 1 (одни) сутки до начала проведения заседания. Заявка подается устно (по телефону) или письменно. Поступившие заявки фиксируются в порядке их поступления должностным лицом органа, проводящего заседание, по форме, установленной руководителем этого органа.

После допуска в зал всех граждан, подавших заявки, к присутствию на заседании по решению председательствующего на заседании могут быть допущены граждане, не подавшие заявки.

Для граждан отводятся специальные места в зале заседания, позволяющие слышать и видеть заседания, или места в специально отведенном помещении, в котором осуществляется аудио- и видеотрансляция хода заседания. В случае организации присутствия граждан в специально отведенном помещении органом, проводящим заседание, обеспечивается и гарантируется полнота поступающей аудио- и видеoinформации. Организация мест или помещения для граждан, а также допуска к ним производится органом, проводящим заседание.

Граждане допускаются в зал по предъявлении документа, удостоверяющего личность, лицу, осуществляющему регистрацию и внесение сведений из этого документа в лист регистрации. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. При регистрации граждане информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании (устно или ведется информационный листок). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

Граждане вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены

законодательством Российской Федерации.

Граждане не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании гражданину может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

Гражданин, получивший замечание от председательствующего за совершение действий, препятствующих нормальному ходу заседания, при повторном замечании может быть удален из зала по решению председательствующего.

Отказ гражданину в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.