

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.02.2013 № 38

(в ред. постановления главы сельского поселения Захаровское от 25.07.2014 № 151)

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Захаровское, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Захаровское сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Захаровское, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Захаровское сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение 1).

1.2. Пункт утратил силу. Постановление главы сельского поселения Захаровское от 25.07.2014 № 151.

1.3. Пункт утратил силу. Постановление главы сельского поселения Захаровское от 25.07.2014 № 151.

1.4. Пункт утратил силу. Постановление главы сельского поселения Захаровское от 25.07.2014 № 151.

1.5. Пункт утратил силу. Постановление главы сельского поселения Захаровское от 25.07.2014 № 151.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте сельского поселения Захаровское.

3. Установить, что лица, поступающие на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Захаровское, а также руководитель муниципального учреждения сельского поселения Захаровское, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной постановлением главы

сельского поселения Захаровское. (Пункт введен постановлением главы сельского поселения Захаровское от 25.07.2014 № 151).

Глава сельского поселения Захаровское

М.А. Мотылева

Приложение 1

Утверждено постановлением Главы
сельского поселения Захаровское
от 06.02.2013 № 38

Положение

о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Захаровское, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Захаровское сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Захаровское (далее – гражданин) или руководителем муниципального учреждения сельского поселения Захаровское (далее – руководитель) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем по форме справки, утвержденной постановлением главы сельского поселения Захаровское ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. (пункт в ред. постановления главы сельского поселения Захаровское от 25.07.2014 № 151).

3. Гражданин предоставляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату).

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления

на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель предоставляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Гражданин или руководитель обязаны предоставлять в Администрацию сельского поселения Захаровское в письменной форме сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или руководителем муниципального учреждения сельского поселения Захаровское осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Московской области.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином или руководителем в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Управляющий делами администрации

Н.Н. Филимонова

Приложение 2 утратило силу. Постановление главы сельского поселения Захаровское от 25.07.2014 № 151.

Приложение 3 утратило силу. Постановление главы сельского поселения Захаровское от 25.07.2014 № 151.

Приложение 4 утратило силу. Постановление главы сельского поселения Захаровское от 25.07.2014 № 151.

Приложение 5 утратило силу. Постановление главы сельского поселения Захаровское от 25.07.2014 № 151.