

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРОВСКОЕ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.11.2016 № 80

Об утверждении Положения «О порядке поощрений муниципальных служащих администрации сельского поселения Захаровское при длительном, безупречном и эффективном исполнении ими должностных обязанностей»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 04.09.2009 № 1/31 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области», в соответствии с ст.6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Захаровское, в целях профилактики коррупции,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение «О порядке поощрений муниципальных служащих администрации сельского поселения Захаровское при длительном, безупречном и эффективном исполнении ими должностных обязанностей» (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Захаровское.
3. Главному специалисту отдела по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорту Жигловой С.В. довести до сведения муниципальных служащих персонально под роспись утвержденное выше Положение.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации
сельского поселения Захаровское

О.А. Лабутина

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Захаровское
от 15.11.2016 № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке поощрений муниципальных служащих администрации сельского поселения Захаровское при длительном, безупречном и эффективном исполнении ими должностных обязанностей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок поощрений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, при длительном, безупречном и эффективном исполнении ими должностных обязанностей.

Порядок выплаты муниципальным служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также выплаты единовременного поощрения за выслугу лет (стаж муниципальной службы) в связи с выходом на пенсию настоящим Положением не регулируется, а устанавливается другими нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, усиления материальной заинтересованности, создания условий для проявления творческой активности каждого муниципального служащего администрации сельского поселения Захаровское (далее – администрации).

1.4. Длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей в обязательном порядке учитывается при назначении его на вышестоящую должность, присвоении классного чина и при его поощрении.

Поощрение муниципального служащего - это форма признания его заслуг и оказания публичного почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, стремления к профессиональному росту.

2. Принципы поощрения

2.1. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

- законности;
- гласности;
- поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества работы.

2.2. Муниципальные служащие, принятые с испытательным сроком и не владеющие профессиональными навыками, за период испытательного срока не награждаются.

2.3. Муниципальные служащие не могут быть представлены к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3. Основания поощрения муниципальных служащих

3.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих является безупречная и эффективная муниципальная служба.

Безупречность муниципальной службы заключается в неукоснительном исполнении муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей и отсутствии дисциплинарных взысканий на дату представления к поощрению.

Эффективность муниципальной службы заключается в качественном, своевременном исполнении должностных обязанностей, проявлении инициативы, творческого подхода, обеспечивающих эффективность работы администрации сельского поселения Захаровское.

4. Виды поощрения муниципальных служащих

4.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, улучшение качества работы, экономию средств организации, продолжительную и безупречную работу, своевременное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей, новаторство в труде и за другие достижения в работе устанавливаются следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата единовременного денежного поощрения;
- 3) награждение Почетной грамотой Главы сельского поселения или администрации сельского поселения Захаровское;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) иные виды поощрения, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Московской области.

4.2. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом сочетаются меры морального и материального стимулирования деятельности муниципального служащего.

4.3. Вид поощрения муниципального служащего определяется Руководителем администрации сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Руководителем администрации) индивидуально, в зависимости от стажа работы муниципального служащего в администрации, его личного вклада в обеспечение эффективной работы администрации.

5. Условия поощрения муниципального служащего

5.1. Поощрение муниципального служащего производится при соблюдении следующих условий:

- проработанный период в администрации должен составлять не менее трех лет;
- отсутствие дисциплинарного взыскания в течение календарного года;
- поощрение в виде выплаты единовременного денежного поощрения и награждения ценным подарком производится не чаще одного раза в год.

6. Порядок применения поощрения муниципального служащего

6.1. Решение о поощрении муниципального служащего принимается Руководителем Администрации и оформляется распоряжением. В распоряжении о поощрении должны быть указаны основания применения поощрения и его вид.

6.2. Объявление благодарности муниципальному служащему оформляется в виде Благодарственного письма.

6.3. Вручение Благодарственного письма, Почетной грамоты, единовременного денежного поощрения, награждение ценным подарком производятся в торжественной обстановке.

6.4. Соответствующая запись о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку муниципального служащего, а копия распоряжения о поощрении приобщается к его личному делу.

7. Расходы, связанные с поощрением муниципальных служащих

7.1. Выплаты, связанные с поощрением муниципальных служащих в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 4.1 части 4 настоящего Положения, осуществляются из средств местного бюджета и не могут превышать месячного денежного содержания.

7.2. Расходы, связанные с оформлением Благодарственных писем, Почетных грамот, приобретением ценных подарков, осуществляются за счет бюджетных ассигнований, в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год.