

ПАМЯТКА

об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Захаровское

1. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции

Коррупция: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком

родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

2. Ограничения, запреты и обязанности гражданских служащих Минтруда России

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
Муниципальный служащий обязан ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – сведения о доходах, члены семьи). Перечень должностей, на которые распространяется данная обязанность, утвержден постановлением главы сельского поселения Захаровское от 20.12.2016 № 19-ПГл	п. 8 ч. 1 ст. 12 , ч.1 ст.15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"; ст. 9 Закона Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области" Постановление главы сельского поселения Захаровское от 15.01.2015 № 3-ПГл Постановление главы сельского поселения Захаровское от 20.12.2016 № 19-ПГл	Представить в отдел организационной работы, делам молодежи, культуре и спорту не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи по форме Справки, утвержденной Постановлением главы сельского поселения Захаровское от 15.01.2015 № 3-ПГл. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утвержден постановлением главы сельского поселения Захаровское от 15.01.2015 № 3-ПГл
Лица, замещающие (занимающие): - должности главы сельского поселения Захаровское, исполняющего полномочия руководителя администрации, руководителя администрации; имеющие недвижимое имущество за пределами территории Российской Федерации при представлении сведений о доходах указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а	ч.1 ст.2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;	При представлении сведений о доходах необходимо указать в разделе 3.1. Справки о доходах (столбец б) наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, источник получения средств, за счет которых приобретено имущество. А также при необходимости указать информацию в разделе 6.2 Справки о доходах о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов)

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.		и несовершеннолетних детей.
<p>В случае невозможности представления сведений о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей муниципальный служащий обязан уведомить об этом.</p> <p>Данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Захаровское и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>п.9 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559;</p> <p>Постановление главы сельского поселения Захаровское от 15.01.2015 № 3-ПГл</p>	<p>Подать в срок не позднее 30 апреля года следующего за отчетным в отдел по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорту администрации сельского поселения Захаровское заявление о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей.</p>
Представление сведений о расходах		
<p>Гражданский служащий, представляющий сведения о доходах, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) совершенной им, супругом (супругой) и (или) несовершеннолетним ребенком в отчетном периоде, если общая сумма этих сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки.</p>	<p>п. 8 ч. 1 ст. 12 , ч. 1.1. ст.15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";</p> <p>ст. 9 Закона Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области"</p> <p>ст. 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";</p> <p>ст.3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310</p>	<p>Определить разницу между суммой сделок и общим доходом гражданского служащего и супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделок.</p> <p>Если общая сумма сделок превышает общий доход, то в Справке о доходах заполняется раздел 2 «Сведения о расходах».</p>
Открытие (наличие) счетов (вкладов), хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках,		

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами		
<p>Запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, лицами, замещающими (занимающими):</p> <ul style="list-style-type: none"> - должности главы сельского поселения Захаровское, исполняющего полномочия руководителя администрации, руководителя администрации; 	<p>ч.1 ст.2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»</p>	<p>Гражданин, претендующий на замещение указанных должностей, а в отдельных случаях его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином одной из указанных должностей закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.</p>
Урегулирование конфликта интересов		
<p>В случае возникновения у муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме, а также принять меры по предотвращению такого конфликта.</p>	<p>п. 11 ч. 1 ст. 12 и ст.14.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";</p> <p>ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";</p> <p>Постановление главы сельского поселения Захаровское от 01.02.2016 № 3-ПГл</p>	<p>Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно по форме, утвержденной Постановлением главы сельского поселения Захаровское от 01.02.2016 № 3-ПГл</p>
<p>Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>ч.3 ст.14.1. Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";</p> <p>ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"</p> <p>Постановление главы сельского поселения</p>	<p>Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются представителем нанимателя в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
	Захаровское от 01.02.2016 № 3-ПГл	исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям		
Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.	ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Постановление главы сельского поселения Захаровское от 21.07.2011 № 215	Уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. На имя представителя нанимателя уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее – уведомление) представляется в отдел по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорту администрации сельского поселения Захаровское незамедлительно при получении гражданским служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности. Срок представления уведомления не может превышать 15 календарных дней со дня получения муниципальным служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения. Форма уведомления утверждена Постановлением главы сельского поселения Захаровское от 21.07.2011 № 215

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Получение подарков, услуг, наград и иных благ		
<p>Запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).</p> <p>Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"</p> <p>п. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"</p> <p>Постановление главы сельского поселения Захаровское от 09.01.2014 № 4</p>	<p>Не принимать вознаграждения и подарки.</p>
<p>Муниципальные служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, муниципальный орган, фонд или иную организацию, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"</p> <p>Постановление главы сельского поселения Захаровское от 09.01.2014 № 4</p>	<p>В случае получения вознаграждения или подарка уведомить о получении подарка по форме, утвержденной Постановлением главы сельского поселения Захаровское от 09.01.2014 № 4 не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>Запрещается принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями</p>	<p>п. 10 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"</p>	<p>Необходимо получить письменное разрешение представителя нанимателя.</p>
<p>Запрещается выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями</p>	<p>п. 6 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"</p>	<p>Соблюдать указанный запрет</p>
Выполнение иной работы		
<p>Запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного,</p>	<p>п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"</p>	<p>При назначении на должность муниципальной службы гражданин обязан представить в администрацию сельского поселения Захаровское документы подтверждающие прекращение предпринимательской деятельности, отказ от участия в управлении хозяйствующим субъектом.</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления</p>		<p>Справочно. Абзацем 3 пункта 1 статьи 2 Гражданского кодекса Российской Федерации определено, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.</p>
<p>Запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами</p>	<p>п. 4 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"</p>	<p>Соблюдать указанный запрет</p>
<p>Запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации</p>	<p>п. 15 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"</p>	<p>Соблюдать указанный запрет</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>Федерации</p> <p>Запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.</p>	<p>п. 16 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"</p>	<p>Муниципальный служащий обязан предварительно в письменной форме запросить у представителя нанимателя разрешение на осуществлении данной деятельности.</p>
<p>Муниципальный служащий, замещающий должность руководителя администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.</p>	<p>ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"</p>	<p>Соблюдать указанное требование законодательства</p>
<p>Муниципальный служащий, замещающий должность руководителя администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных</p>	<p>ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"</p>	<p>Соблюдать указанное требование законодательства</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.		
Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.	ч.2 ст.11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Распоряжение главы сельского поселения Захаровское от 18.08.2014 № 151-р	Уведомить представителя нанимателя до начала выполнения иной оплачиваемой работы представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) по форме, утвержденной Распоряжением главы сельского поселения Захаровское от 18.08.2014 № 151-р
Владение акциями и иными ценными бумагами		
В случае если, владение лицом, замещающим муниципальную должность, должностью муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.	ст.12.3. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Муниципальный служащий самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление либо обращается в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление.
Трудоустройство бывших муниципальных служащих		
В течение двух лет после увольнения с муниципальной службы бывший муниципальный служащий обязан получать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному	ч.1 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; ч.4 ст.14 Федерального закона 02.03.2007 N 25-	Обратиться в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов на осуществление работы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего</p>	<p>ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"</p> <p>ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>постановление главы сельского поселения Захаровское от 09.06.2015 № 14-ПГл</p>	<p>замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего.</p>
<p>Бывший муниципальный служащий, который при замещении должности муниципальной службы был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.</p>	<p>ч.2 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";</p> <p>ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации</p>	<p>В течении двух лет после увольнения с муниципальной службы письменно уведомлять каждого работодателя о последнем месте своей службы.</p>
<p>Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с бывшим муниципальным служащим, который при замещении должности муниципальной службы был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) бывшего муниципального служащего по последнему месту его службы в</p>	<p>ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";</p> <p>ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 N 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с</p>	<p>В 10-ти-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора работодатель обязан проинформировать представителя нанимателя (работодателя) бывшего муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29	гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации"	
Прохождение военной службы по призыву		
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).	п.10 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	Оповестить о данном факте представителя нанимателя
Общественная, профсоюзная и государственная деятельность		
Запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума	п.11 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	Не допускать указанных действий, соблюдать указанный запрет
Запрещается использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего	п.12 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	Не допускать указанных действий, соблюдать казаный запрет
Запрещается создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию	п.13 ч.1 ст.14 Федерального закона № от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	Не допускать указанных действий, соблюдать указанный запрет

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>указанных структур</p> <p>Запрещается замещать должность муниципальной службы в случае:</p> <p>а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;</p> <p>б) избрания или назначения на муниципальную должность;</p> <p>в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;</p>	<p>п.2 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"</p>	<p>Письменно проинформировать представителя нанимателя о данном факте</p>
Использование информации		
<p>Муниципальный служащий обязан не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;</p>	<p>п.6 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"</p>	<p>Соблюдать указанное требование законодательства</p>
<p>Запрещено разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;</p>	<p>п.8 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"</p>	<p>Соблюдать указанное требование законодательства</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	ч.3 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	Соблюдать указанное требование законодательства
Запрещено допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности	п.9 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	Соблюдать указанное требование законодательства
Использование муниципального имущества		
Запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество	п.7 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	Соблюдать указанный запрет
Муниципальный служащий обязан беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей	п.7 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	Бережно относиться к имуществу
Родственные связи		
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой	п.5 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	Письменно проинформировать представителя нанимателя о данном факте

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;		
Гражданин не может быть назначен на должность руководителя администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность руководителя администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.	ч.1.1. ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	Письменно проинформировать представителя нанимателя о данном факте
Гражданство		
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:		
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на	п.6 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	Письменно проинформировать представителя нанимателя о данном факте

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;</p>		
<p>- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе</p>	<p>п.7 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"</p>	<p>Письменно проинформировать представителя нанимателя о данном факте</p>
<p>Муниципальный служащий обязан сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства</p>	<p>п.9 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"</p>	<p>Письменно проинформировать представителя нанимателя: о выходе из гражданства Российской Федерации – в день выхода из гражданства Российской Федерации; о приобретении гражданства другого государства – в день приобретения гражданства другого государства.</p>
Исполнение должностных обязанностей		
<p>Муниципальный служащий обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.</p>	<p>п.2 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"</p>	<p>При выявлении нарушений обстоятельства, послужившие основанием к несоблюдению муниципальным служащим указанных требований, рассматриваются на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Муниципальный служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций	п.3 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	сельского поселения Захаровское и урегулированию конфликта интересов При выявлении нарушений обстоятельства, послужившие основанием к несоблюдению муниципальным служащим указанных требований, рассматриваются на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Захаровское и урегулированию конфликта интересов
Муниципальный служащий обязан соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией	п.4 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	При выявлении нарушений обстоятельства, послужившие основанием к несоблюдению муниципальным служащим указанных требований, рассматриваются на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Захаровское и урегулированию конфликта интересов
Муниципальный служащий обязан поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.	п.5 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	Проходить своевременное повышение квалификации
Запрещается прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора	п.14 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	Соблюдать указанный запрет
Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.	ч.2 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
		иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Иные ограничения и обязанности		
Муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Московской области, устав сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.	п.1 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	При выявлении нарушений обстоятельства, послужившие основанием к несоблюдению муниципальным служащим указанных требований, рассматриваются на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Захаровское и урегулированию конфликта интересов
Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами	п.10 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	При выявлении нарушений обстоятельства, послужившие основанием к несоблюдению муниципальным служащим указанных требований, рассматриваются на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
		сельского поселения Захаровское и урегулированию конфликта интересов
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.	п.1 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	Отказ в приеме на муниципальную службу. Рассмотрение указанных обстоятельств на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Захаровское и урегулированию конфликта интересов, освобождение от занимаемой должности
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.	п.2 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	Отказ в приеме на муниципальную службу. Рассмотрение указанных обстоятельств на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Захаровское и урегулированию конфликта интересов, освобождение от занимаемой должности
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений	п.3 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	Отказ в приеме на муниципальную службу. Рассмотрение указанных обстоятельств на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Захаровское и урегулированию конфликта интересов, освобождение от занимаемой должности
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на	п.4 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	Отказ в приеме на муниципальную службу. Рассмотрение указанных обстоятельств на комиссии по соблюдению требований к

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>муниципальной службе в случае наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти</p>		<p>служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Захаровское и урегулированию конфликта интересов, освобождение от занимаемой должности</p>
<p>Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу</p>	<p>п.8 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"</p>	<p>Отказ в приеме на муниципальную службу. Рассмотрение указанных обстоятельств на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Захаровское и урегулированию конфликта интересов, освобождение от занимаемой должности</p>
<p>Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу</p>	<p>п.9 ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"</p>	<p>Отказ в приеме на муниципальную службу. Рассмотрение указанных обстоятельств на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Захаровское и урегулированию конфликта интересов, освобождение от занимаемой должности</p>
<p>Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на</p>	<p>п.9.1. ч.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"</p>	<p>Отказ в приеме на муниципальную службу. Рассмотрение указанных обстоятельств на комиссии по соблюдению требований к</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
муниципальной службе в случае непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"		служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Захаровское и урегулированию конфликта интересов, освобождение от занимаемой должности
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы	ч.2 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	Отказ в приеме на муниципальную службу